

Entschuldigung für versäumte Klausur

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Schülerin/Schüler

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Geburtsdatum: _____

Jahrgangsstufe: _____

Fach, in dem die Klausur versäumt wurde: _____

Kursart (LK/GK) / Kurs-Nr.: _____ / _____

Kurslehrerin/Kurslehrer: _____

Klausurtermin: _____

Dauer der Abwesenheit: _____

Tag des Wiedererscheinens in der Schule: _____

Abgabetag der Entschuldigung: _____

Begründung für das Versäumnis: _____

Die durch den Arzt ausgestellte Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit oder die offizielle Bestätigung (bei behördlich verfügbaren Terminen wie z. B. Gerichtsterminen) muss vom Fachlehrer akzeptiert, abgezeichnet und dann diesem Formular beigelegt werden.

(Datum)

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw.
der/des volljährigen Schülerin/Schülers)

Entschuldigung akzeptiert ☐ Entschuldigung nicht akzeptiert ☐

Nachschreiben der Klausur: am Ende des 1. Kursabschnittes ☐

am Ende des gesamten Halbjahres ☐

☐ Ich werde die Terminierung/Aufsicht für die Nachschreibeklausur selbst regeln.

(Datum)

(Unterschrift des Fachlehrers)

Abgabetermin bei Herrn Ligocki: _____

Termin der Klausur: _____

Fachlehrer